

## TRANSFER ONLINE CUM SĂ PERFECTEZI UN TRANSFER

1. Puteți perfecta cerere de primire a transferului atât pe cont curent, cât și pe contul de card.
2. Contul curent sau contul de card trebuie să fie deschis în valuta în care planificați să primiți transferul.
3. Prin sistemele **WESTER UNION** și **ZOLOTAYA KORONA** aveți posibilitate să primiți transferul în lei moldovenești. Respectiv și conturile (curent/de card) pot fi deschise în lei moldovenești. Dacă deja dispuneți de conturi deschise în Energbank în valuta în care planificați să primiți transferul, atunci nu e necesar să deschideți alte conturi.
4. Cererea de primire a transferului poate fi perfectată de la un calculator cu conexiune la internet de pe browser-le: Explorer, Google hrom, Mozilla.
5. Puteți perfecta o Cerere pentru primirea transferului, pe care o găsiți în lista Online banking.
6. Puteți primi un Transfer Online în sumă de până la 50.000 lei sau echivalentul acestuia.
7. Cererile pentru primirea transferurilor internaționale **se perfectează doar în orele de lucru a băncii (luni-vineri 8.30-17.30)**

### Achitarea facturii noi

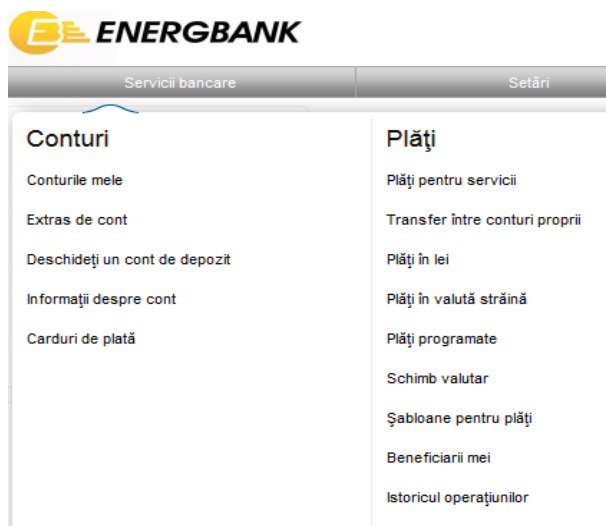
|                      |  |
|----------------------|--|
| Șablon               | Alegeți șablonul   |
| <b>Furnizorul</b>    |  |
| Grupul de furnizori  | Remiteri de bani   |
| Furnizorul           | Selectați  |
| <b>Date din cont</b> | Selectați  |
| De pe cont           | Blizko Solicitare de remitere de bani<br>MoneyGram Solicitare de remitere de bani<br>RIA Money Transfer Solicitare de remitere de bani<br>Unistream Solicitare de remitere de bani<br>Western Union Solicitare de remitere de bani<br>Zolotaya Korona Solicitare de remitere de bani |

**ATENȚIE!** În cazul primirii banilor prin sistemele **WESTERN UNION** și **ZOLOTAYA KORONA**, valuta în care doriți să primiți banii se alege în câmpul «Valuta eliberării». Valuta eliberării poate fi diferită de Valuta remiterii de bani.

Pentru perfectarea cererii de primire a transferului, e necesar de parcurs următoarele acțiuni:

### Pasul 1. Selectarea meniului

Întrarea în sistemul “Servicii bancare” → Achitarea serviciilor



## Pasul 2. Selectarea furnizorului

Alegerea furnizorului în rubrica “Furnizorul serviciilor”:

**Grupul furnizorilor de servicii** – Remiteri de bani (transferuri internaționale)

**Furnizorul serviciului** – Selectarea Sistemului prin care va veni transferul bănesc

### Achitarea facturii noi

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Șablon              | Alegeți șablonul |
| <b>Furnizorul</b>   |                  |
| Grupul de furnizori | Toate            |
| Furnizorul          | Selectați        |

## Pasul 3. Completarea câmpurilor

Completați câmpul cererii de primire a transferului în rubrica „Informație despre plată”:

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Destinația plății</b>                   |                      |
| Nr.remiterii de bani                       | <input type="text"/> |
| Valuta remiterii de bani                   | Choose One           |
| Valuta eliberării                          | Choose One           |
| Numele Prenumele expeditorului             | <input type="text"/> |
| Codul fiscal al expeditorului              | <input type="text"/> |
| Data nașterii a expeditorului (ZZ.LL.AAAA) | <input type="text"/> |
| Locul nașterii a expeditorului             | <input type="text"/> |
| Adresa expeditorului                       | <input type="text"/> |
| Tara de expediere                          | <input type="text"/> |
| Destinatia platii                          | Choose One           |
| Suma asteptata a remiterii                 | <input type="text"/> |

În rubrica «**Nr. remitterii de bani**» - introduceți numărul / codul transferului bănesc ce urmează să-l primiți;

În rubrica «**Valuta remiterii de bani**» - selectați valuta transferului ce urmează să-l primiți;

În rubrica «**Numele Prenumele expeditorului**» - introduceți Numele și Pronumele persoanei ce expediază transferul;

În rubrica «**Codul fiscal al expeditorului**» - introduceți codul fiscal al persoanei ce expediază transferul;

În rubrica «**Data nașterii a expeditorului (ZZ.LL.AAAA)**» - introduceți data nașterii expeditorului, astfel: ZZ.LL.AAAA (ziua ZZ. luna LL. anul “”AAAA);

În rubrica «**Locul nașterii a expeditorului**» - introduceți locul nașterii expeditorului;

În rubrica «**Adresa expeditorului**» - introduceți adresa expeditorului;

În rubrica «**Tara de expediere**» - introduceți Țara de unde transferul;

În rubrica «**Destinația plății**» - selectați destinația transferului;

În rubrica «**Suma așteptată a remiterii**» - indicați suma transferului ce trebuie să o primiți.

### **ATENȚIE!** Câmpuri

1. «**Codul fiscal al expeditorului**»;
2. «**Data nașterii expeditorului**» și «**Locul nașterii expeditorului**»;
3. «**Adresa expeditorului**»

poți să alege 1 din 3 sau 2 din 3 sau 3 din 3.

**În toate cele trei cazuri Cererea clientului pentru primirea transferului va fi acceptată de către bancă.**

### **Pasul 4. Selectarea contului**

În rubrica «**Datele despre cont**» selectați contul pe care vor fi transferați banii și salvați modificările.




| Date din cont |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| De pe cont    | 2225011437 F895 (16.367.50 MDL) ▼ |

### **ATENȚIE!**

**Valuta contului trebuie să corespundă cu Valuta transferului ce urmează a fi primit. În cazul transferului prin WESTERN UNION și ZOLOTAYA KORONA valuta contului/ de card trebuie să corespundă cu valuta transferului eliberat.**

### **Pasul 5. Confirmarea cererii**

În rubrica «**Plățile adăugate**» bifați cererea de primire a transferului bănesc și confirmați cererea cu ajutorul codului SMS sau codul din cardul TAN coduri.

| Plăți adăugate                      |                  |  |   |                       |            |  |
|-------------------------------------|------------------|--|---|-----------------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Semnat/Semnatura | Beneficiar   | Detalii   | Contul beneficiarului | Data       | Suma   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0/1              | Western Union<br>Solicitare de<br>remitere de bani | Western Union Solicitare de<br>remitere de bani |                       | 2017-03-03 | 0.00 USD    |

**Autorizați plățile**

### **Pasul 6. Verificarea cererii**

Statutul cererii pentru primirea transferului poate fi verificat în istoria operațiunilor. În dependență de statutul cererii, poate fi văzut dacă transferul a fost transferat pe cont, sau greșeli la perfectare.

La perfectarea cererii pentru transfer pot fi următoarele statuturi:

- «**În proces**» - cerere este perfectată și este în așteptare să fie verificată de Bancă.
- «**Respins**» - cererea respinsă, mijloacele bănești nu au fost transferate pe cont, sau informația indicată în cerere de către client nu corespunde. Cauza refuzului poate fi citit în notificare, dacă se pune cursorul pe statut.
- «**Executat**» - cererea a fost cu succes acceptată și executată de către Bancă, mijloacele bănești

### **RECOMĂNDĂRI!**

**Pentru securitatea mijloacelor pe contul de card și pentru informarea despre primirea transferului, activați serviciul SMS info.**

au fost transferate pe cont.